

「花壇づくりで仲間になろう！「世界記録に挑戦！」」  
運営等業務委託 業務説明資料

## 1 業務の概要

- (1) 業務名：「花壇づくりで仲間になろう！「世界記録に挑戦！」」  
運営等業務委託
- (2) 業務期間：契約締結日から令和8年11月30日（月）まで
- (3) 開催日：令和8年11月中の1日
- (4) 開催時間：2時間程度
- (5) 履行場所：上瀬谷会場、横浜公園、新横浜公園、反町公園
- (6) イベント内容：(5)の履行場所をオンラインでつなぎ、市民参加で一斉にミックス球根の植え付けを行う。
- (7) 参加人数：上瀬谷会場 400名（横浜市が招待する小学生 100名含む）、  
横浜公園 500名、新横浜公園 1,000名、反町公園 100名  
計 2,000名を予定。
- (8) 主催：GREEN×EXPO 2027 横浜市出展 横浜市民活動フィールド  
実行委員会

## 2 業務目的

本業務は、GREEN×EXPO 2027（以下「園芸博」という。）に向けて、園芸博への市民参加の機運醸成を図るため、開催4か月前イベントとして実施する「花壇づくりで仲間になろう！「世界記録に挑戦！」」を円滑に運営することを目的とする。

## 3 主な業務

- (1) イベント運営業務
  - ア 「世界記録に挑戦」の申請・実施
    - ・複数拠点で同時に球根を植える人数にて世界記録に挑戦する。
    - ・ギネスワールドレコーズジャパン株式会社への世界記録の申請を行い、ガイドラインに関する調整等の代行を行うこと。
    - ・商標ライセンスの契約代行を行うこと。

### イ 広報

イベントの告知および参加者募集についても、受託者において実施すること。本イベントには一般公募枠のほか招待枠があるため、募集にあたっては委託者と十分に調整を行うこと。

## ウ 応募受付

本イベントの参加申込者について応募受付を行い、応募者名簿を作成すること。  
また、応募内容に不明点がある場合は、応募者に確認を行うこと。本イベントは記録に挑戦するイベントであることから、氏名公表について応募者の承諾を得ること。

- ・募集期間：令和8年7月27日（月）～令和8年10月9日（金）まで（予定）

- ・応募媒体：ホームページ専用フォーム

- ※E メールアドレスを用意すること。

- ※応募状況の進捗について、週1回程度報告すること。

応募者に対し、Eメール等にてイベント当日の案内を行うこと。その際、イベント当日の問合せ電話番号も記載すること。

- ・返信期限：令和8年10月16日（金） 予定

- ※Eメールでの返信の際は他者にメールアドレスが漏洩することがないように留意し、必ず複数名でチェックすること。

問合せ先となる電話番号を用意し、応募に関する問合せの対応をすること。問合せ内容については記録を作成すること。イベント内容に関する問合せについては、主催者にて想定質疑内容を作成し、提供する。

## エ シャトルバス運行

イベント当日は、上瀬谷会場において参加者の安全かつ円滑な来場および退場を目的として、シャトルバスの運行を実施すること。

シャトルバスは合計2台を手配し、出発地点は瀬谷区役所、および緑区役所の2箇所を想定。ピストン輸送方式にて運行し、イベント開始前の「行き」の運行を各出発地点からそれぞれ2回、イベント終了後の「帰り」の運行を会場発としてそれぞれ2回実施するものとする。

上瀬谷会場は整備工事が施行中であるため、シャトルバス運行および参加者動線に関しては、安全対策に留意すること。会場内およびバス乗降場所には誘導スタッフを配置し、参加者の誘導、注意喚起、危険箇所の監視を行うこと。

なお、各便の運行時間、発着場所の詳細については、委託者と協議のうえ決定し、事前に参加者へ周知を行うものとする。

## オ 当日のイベント運営

- ・当日は各会場内にイベント本部を設置し、運営管理や各種問合せ対応に当たること。

- ・当日の実施運営マニュアルを作成すること。

- ・救護備品を準備すること。

- ・上瀬谷会場は整備工事が施行中であるため、イベント実施中の参加者の安全対策を講じること。
- ・主催者との連携および連絡体制を確保すること。
- ・植付け作業に必要な道具の配布を行うこと
- ・イベント終了時にはおみやげを参加者に配布すること。
- ・イベント保険に加入すること。

#### カ 当日の受付・誘導業務

- ・事前の応募受付で作成した参加者名簿を元に受付を行うこと。
- ・イベント当日の問合せ先となる電話番号を用意し、問合せの対応をすること。  
なお、荒天中止の場合は、主催者ホームページに告知掲載を実施する。
- ・参加者がスムーズに来退場できるよう、誘導員の配置及び誘導看板の設置等を行い、参加者の誘導を行うこと。
- ・駐車場・駐輪場および会場周辺の動線管理を行うこと。
- ・緊急時の初期対応（体調不良、事故、災害等）を行うこと。

#### キ 世界記録に挑戦の進行

- ・世界記録登録への挑戦イベントであることから、必要に応じてルールの簡易説明、資料の配布を行うこと。
- ・公式認定員、証人等を各会場に配置し、審査を行うこと。
- ・記録挑戦に必要な証拠物を揃えること。

#### ク 会場設営

受付、本部等に必要なテントの設置、机・椅子・掲示物等の備品の配置を行うほか、あわせて、世界記録挑戦に対応するため、参加者人数の把握および管理に必要な仕組みを構築するとともに、世界記録挑戦に関するガイドラインに則り、会場のレイアウトを設営すること。

#### (2) オンライン業務

各会場での機器設営から撮影、オンライン配信まで進行管理を含め実施する。  
本番プログラム配信・運営・管理を行う。

※各会場への必要な機材の搬入、接続テストをイベント開始までに実施すること。

#### ア プログラム（予定）

開始前配信（10分程度） 各会場の状況配信等

開会式（10分程度） 上瀬谷会場での開会式の様子を配信

記録挑戦イベントの実施（30分程度） 各会場の状況を配信

審査結果の発表（10分程度） 各会場の状況を配信

植え付けイベントの実施（30分程度） 各会場の状況を配信

閉会式（10分程度） 上瀬谷会場での閉会式の様子を配信

※記録挑戦、植え付けイベント実施時には実施花壇に人員を配置し、開始、終了等の案内を行うこと。

#### イ 準備、設営、撤去

- ・施設側の設備を利用できるか確認の上、本イベント専用のインターネット回線を用意すること。
- ・必要な機材は全て受託者において用意すること。
- ・機材やツール選定においては、リハーサル・テスト・ランスルー等の実施を想定した、適切な物量を用意すること。
- ・オンライン配信業務に関するディレクターを各会場に1名以上手配すること。
- ・会場の設営及び撤去の実施については委託者と調整し、安全に十分留意して作業を行うこと。
- ・搬入、撤収の車両が公園内に進入する際は、必ず誘導員を配置し公園利用者の安全に十分に注意すること。
- ・イベント終了後は、開催場所の開園時間内に設営した資機材等の撤去を完了し、現状復旧を行うこと。
- ・荒天、強風等の災害により、資機材の適切な管理ができない恐れのある場合は、委託者の指示により直ちに撤去等の対応を行うこと。

#### ウ オンライン配信

本イベントは、複数の会場をオンラインで接続し、同時開催する形式で実施する。

- ・オンライン接続について、前日または当日開始までに接続環境などを確認するリハーサル（テスト）を行い、本番の運営に支障ないようにすること。
- ・適切なツールやシステム等を設計の上、提示すること。
- ・主会場の音声を全会場の進行に使用することを踏まえ機材設置を行うこと。イベントに参加している参加者全員がリアルタイムで共有できるようにすること。
- ・イベント参加者および運営スタッフが各会場の進行状況や様子を相互に共有できるよう、会場内に映像モニターを設置すること。
- ・配信時間を考慮の上、安定した配信を実施すること。

- ・中継拠点、オンライン会場間でタイムラグは最小限に抑えること。ただし、進行上問題とならない範囲（数秒程度の遅延）は許容範囲とする。
- ・各種トラブル時におけるリカバリー対策を講じること。
- ・動画配信の切り替え時など、映像 および音声スイッチングの上、一元での配信を考慮すること。

#### 4 その他

- (1) 委託業務の実施にあたっては、契約締結後に委託者と詳細な打合せを行うこと。
- (2) 受託者は、委託業務の管理及び統括を行う作業責任者を定め、委託者に通知すること。
- (3) 不測の事態に対応できる連絡体制を確保し、委託業務実施中に不測の事態が発生した場合は、迅速に委託者に連絡を行うこと。
- (4) 委託業務実施中に、人身や施設及び設備を損傷した場合、または第三者に損害を与えた事故が発生した場合は、適切に現状復旧、補償をすること。
- (5) イベント終了後に記録写真、制作物等を記録した報告書を提出すること。
- (6) 業務の実施に伴い知り得た情報は適切に管理し、機密情報を第三者へ漏らさないこと。
- (7) 本書に定めのない事項、または疑義が生じた場合は、両者協議の上、担当者の指示に従うこと。
- (8) 受託者は、この契約に基づき個人情報を取り扱う事務を行う場合には、その取り扱いについて、横浜市個人情報の保護に関する条例に基づく「個人情報取扱特記事項」を遵守しなければならない。
- (9) 受託者は、この契約に基づき個人情報を取り扱う事務を行う場合には、すみやかに「個人情報取扱特記事項」による研修を実施し、個人情報保護に関する誓約書及び研修実施報告書を提出しなければならない。
- (10) 作業場所はあらかじめ定め、事前に委託者に通知すること。
- (11) 荒天等により、やむを得ず本イベントが中止となった場合には、委託料の支払いについて、委託者および受託者の双方で協議のうえ決定するものとする。

(別紙)

#### 1 開催会場案内図

以上

# 会場について①：上瀬谷会場



## 公園ステータス

住所	〒246-0006 神奈川県横浜市瀬谷区上瀬谷町38-1
アクセス	東急田園都市線「南町田グランベリーパーク駅」駅より徒歩約2km バス利用も可
駐車場	なし
駐車場台数	なし
想定参加人数	400名
電源	分電盤:確認中
トイレ(男・女)	確認中
設営関係	入口出口は1か所にて管理、コーンバーで囲う
音響関係	LEDビジョン200インチ1台設置、セレモニー実施



想定植栽位置



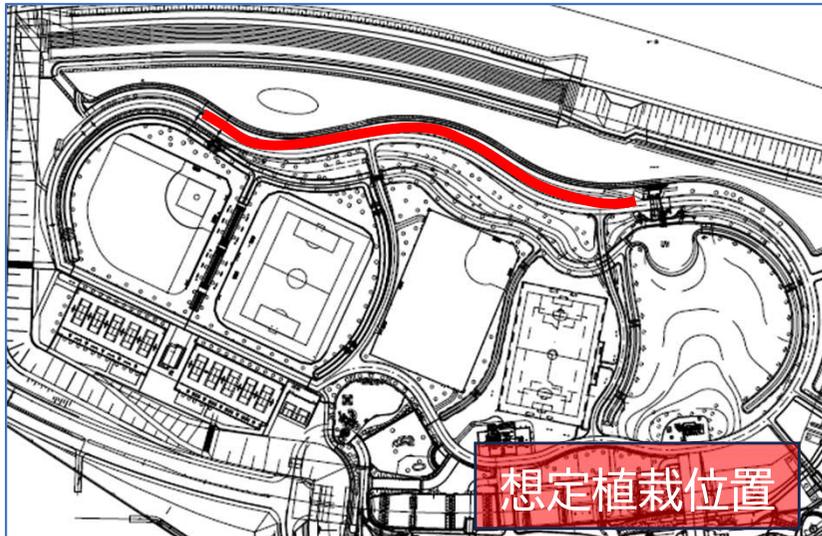
現況写真

# 会場について②：新横浜公園



## 公園ステータス

住所	〒222-0036 神奈川県横浜市港北区小机町3300
アクセス	JR東海道新幹線/JR横浜線「新横浜」駅より徒歩14分 横浜市営地下鉄線/相鉄東急新横浜線「新横浜」駅より徒歩12分 JR横浜線「小机」駅徒歩7分
駐車場	乗用車:2時間 400円(超過30分まで毎に100円) 第1・2駐車場:7:00~22:00
駐車場台数	663台(3か所合計)
想定参加人数	1000名
電源	分電盤:確認中
トイレ(男・女)	園内にはあり
設営関係	入口出口は1か所にて管理、コーンバーで囲う
音響関係	モニター3台設置

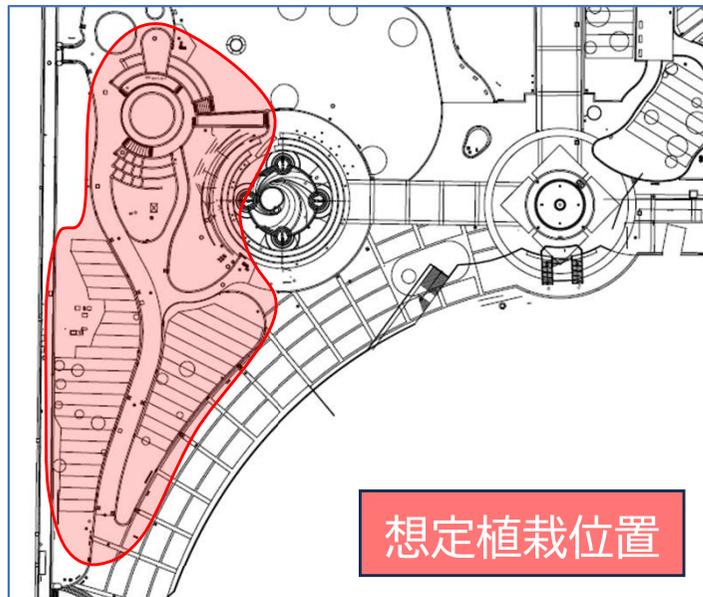


# 会場について③：横浜公園

## 公園ステータス



住所	〒231-0022 神奈川県横浜市中区横浜公園
アクセス	JR根岸線「関内」駅 徒歩3分
駐車場	なし
駐車場台数	なし
想定参加人数	500名
電源	分電盤:確認中
トイレ(男・女)	男子:大 小、女子: 2か所(確認中)
設営関係	入口出口は1か所にて管理、コーンバーで囲う
音響関係	モニター2台設置



# 会場について④：反町公園

## 公園ステータス



住所	〒221-0825 神奈川県横浜市神奈川区反町1丁目12
アクセス	反町駅 徒歩5分 神奈川駅 徒歩6分 東神奈川駅 徒歩7分
駐車場	なし
駐車場台数	なし
想定参加人数	100名
電源	分電盤:有 土木事務所に連絡する
トイレ(男・女)	2か所: 常設(女性:2、男:小3、大1)、イベント用利用(女性:2、男:小3、大1)
設営関係	入口出口は1か所にて管理、コーンバーで囲う
音響関係	モニター1台設置
その他	インクルーシブ花壇の設置を想定

